

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 141
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ №141
протокол от 28.08.2025
№ 10



Ю.В. Цветкова
приказ от 29.08.2025
№ 106

Учено мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, протокол от 29.08.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС и
ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – соответственно Положение; ФГОС), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов ГБОУ СОШ №141 (далее - школа).

1.2. К обновленным ФГОС относятся ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО), ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО), ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 12.08.2022);
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №992 (далее – ФООП НОО);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №993 (далее – ФООП ООО);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 (далее – ФООП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- Уставом ГБОУ СОШ 141;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ 141;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.4. В Положении использованы следующие основные термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- федеральная основная общеобразовательная программа (далее - ФООП) - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы; оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.
- ЭОР (электронные образовательные ресурсы) - учебно-методические материалы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп обучающихся, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (п. 31.1. ФГОС НОО, п. 32.1. ФГОС ООО).
- Конструктор рабочих программ – онлайн сервис, который предоставляет учителю возможность создания Рабочей программы в соответствии с действующим законодательством. (<https://edsoo.ru>)

1.5 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору.

1.6. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания образования и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу)

учебного плана образовательной организации.

Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации, осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.8 Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.9 Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.10 Рабочая программа составляется учителем (группой учителей) с помощью онлайн-конструктора рабочих программ с обязательным присвоением ID – номера.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11 Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.12 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования и рассматривается на заседании соответствующего методического объединения.

2.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и федеральных основных образовательных программ общего образования (по уровням), а также с учетом локальных нормативных актов школы, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.3. Содержание рабочей программы ориентировано на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

2.4. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;

- содержание обучения;
- планируемые результаты освоения программы;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование;
- проверяемые требования к результатам освоения программы;
- проверяемые элементы содержания;
- проверяемые на ОГЭ /ЕГЭ требования к результатам освоения программы
- проверяемые на ОГЭ /ЕГЭ элементы содержания;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.5 Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Оформление:

- текст форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12; междустрочный интервал одинарный (либо без интервала);
- выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см;
- допускается альбомный вариант ориентации страницы;
 - центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
 - таблицы вставляются непосредственно в текст;
 - каждый раздел Рабочей программы должен начинаться с новой страницы;
 - титульный лист – книжный вариант ориентации страницы, не нумеруется.

2.6. Все структурные элементы рабочей программы оформляются с помощью Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru>) и в соответствии приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704).

2.7 Титульный лист оформляется в соответствии с Конструктором рабочих программ (<https://edsoo.ru>) по образцу (**Приложение 1**) и включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- место для резолюции руководителя об утверждении программы;
- полное наименование учебного предмета, курса, для которого была составлена рабочая программа;
- ID – номер рабочей программы;
- класс/классы, в которых будет реализована данная программа;
- ФИО учителя (учителей), который составлял программу;
- место, где программа была написана;
- год составления программы.

3. Порядок разработки и хранения рабочей программы

3.1. Рабочую программу учебного предмета, курса разрабатывают как часть ООП на уровень обучения.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, федеральных рабочих программ и настоящего Положения. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу (допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения с отражением в протоколе заседания МО):

- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана.

3.3 При разработке рабочей программы педагогический работник:

- анализирует имеющуюся федеральную рабочую программу по соответствующему учебному предмету;
- учитывает требования к результатам освоения образовательной программы и элементы содержания, проверяемые при федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, ОГЭ, ЕГЭ.
- предоставляет на экспертизу руководителю МО.

3.4 Рабочая программа должна быть размещена на сайте ОУ с ЭПД в сроки, установленные приказом директора.

3.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя, электронная копия находится у руководителя МО.

3.6. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочного планирования на каждый учебный год.

3.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4. Порядок рассмотрения и согласования рабочей программы

4.1. Разработка и согласование Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

4.2. Рабочая программа утверждается в составе ООП один раз приказом директора образовательной организации на уровень обучения.

4.3. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания МО.
2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета школы, решение педагогического совета отражается в протоколе заседания, а на странице рабочей программы ставится гриф «Принято».
3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе соответствующего уровня на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральной рабочей программе. На странице рабочей программы ставится гриф «Согласовано».
4. Утверждается рабочая программа в составе ООП директором ОО (гриф утверждения ставиться на титульном листе ООП).

4.4 Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы школы.

4.5. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.6 Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 141
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
протокол
от « _ » . 2024 г.
№

СОГЛАСОВАНО
заместителем директора по
УВР

УТВЕРЖДАЮ
директор _____ Цветкова Ю. В.
приказ от « _ » ____ 2024 г.
№

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID _)

учебного предмета
« _____ »

для обучающихся __ класса

Составитель: Фамилия И.О., учитель _____

Санкт-Петербург
учебный год